

# Aanvraagformulier Kunstenaar Project (i) (v1.23)

## 1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaar Project
1.2 PERSOONSgegevens	
Gender	
Aanspreekvormen	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)	
Burgerservicenummer (BSN)	
Geboortedatum	
Wilt u uw persoonsgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
1.3 ADRES- EN CONTACTgegevens	
ADRESgegevens	
Huisadres	
Postadres	
Wilt u uw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
CONTACTgegevens	
E-mailadres Te wijzigen via <a href="mailto:helpdesk@mondriaanfonds.nl">helpdesk@mondriaanfonds.nl</a>	
Telefoonnummer 1	
Telefoonnummer 2	
Website	

Wilt u uw contactgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

#### 1.4 NATIONALITEIT

Bezit u de Nederlandse nationaliteit?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
---------------------------------------	---

#### 1.5 BEROEPS- EN OPLEIDINGSGEGEVENS

U kunt alleen aanvragen als u minimaal 1 jaar professioneel werkzaam bent als kunstenaar. Hoe lang bent u professioneel werkzaam als kunstenaar?	<input type="checkbox"/> Ik ben tussen 1 en 3 jaar professioneel werkzaam. <input type="checkbox"/> Ik ben 3 jaar of langer professioneel werkzaam.
Heeft u ten minste 3 jaar een bachelor of master hbo-opleiding met een beeldende kunst-curriculum gevolgd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Huidige discipline	

#### 1.6 Vraag is niet van toepassing.

#### 1.7 BANKGEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

## 2. Gegevens aanvraag

#### 2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

	Kunstenaar Project
--	--------------------

#### 2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunstenaar Project gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja
--	-----------------------------

#### 2.3 PROJECTTITEL

Wat is de titel van het project?	
----------------------------------	--

#### 2.4 SAMENVATTING

Geef een kernachtige samenvatting van uw project/aanvraag: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
--	--

--	--

## 2.5 SAMENWERKING

Werkt u in een vast of tijdelijk samenwerkingsverband gedurende de periode waarvoor u de bijdrage aanvraagt?

- Ja  
 Nee

2.6 Vraag is niet van toepassing.

## 2.7 TOELICHTING WERK

Upload een toelichting op uw werk en kunstenaarspraktijk. Beschrijf uw artistieke visie, hoe u die tot uitdrukking brengt in het werk en de gekozen middelen en/of technieken. Hoe heeft uw werk zich ontwikkeld en wat heeft u daarvoor gedaan? Benoem ook wat u doet om uw ondernemerschap te ontwikkelen, zoals het aangaan van samenwerkingen, het naar buiten treden en publiek voor uw werk te vinden. Omschrijf bij een eventuele samenwerking uw aandeel daarin. Maximaal aantal pagina's 3.

## 2.8 CV

Upload uw cv met de belangrijkste gegevens over uw kunstenaarspraktijk met de nadruk op de laatste 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van uw praktijk. Vermeld tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, verkopen, prijzen, subsidies, publicaties, etc. met vermelding van jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen en adviesfuncties. Maximaal aantal pagina's 3.

## 2.9 PLAN

Upload uw plan voor het project waarvoor u aanvraagt. Omschrijf waarom en hoe de plannen aansluiten bij uw oeuvre. Als de aanvraag een samenwerking betreft, licht dan toe op welke manier de samenwerking van meerwaarde is voor het project. Beschrijf dan ook uw aandeel in de eventuele samenwerking. Licht toe hoe u uw werk en/of werkproces wilt presenteren. Denk bijvoorbeeld aan een tentoonstelling, website, blog, open atelier of workshop. Beschrijf ook het publiek dat u voor ogen heeft en waarom dat relevant publiek is. Maximaal aantal pagina's 4.

## 2.10 WERKPERIODE BIJ INSTELLING OF PERSOON

Voert u het project uit met of bij een organisatie of persoon?

- Ja  
 Nee

## 2.11 LANDEN UITVOERING

Worden uw plannen ook in het buitenland uitgevoerd?

- Ja  
 Nee

## 2.12 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL

U dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:

### Instructie

Maak een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van uw beroepspraktijk. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kunt u van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. U kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. U kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 300MB). Wanneer een publicatie de drager van het werk is (de publicatie is het medium wat de kunstenaar gebruikt om het werk te tonen of te maken) dan kunt u de publicatie als pdf of een korte video uploaden waarin de publicatie te zien is. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. Per post naar ons opgestuurde publicaties worden niet aan de commissie getoond of voorgelegd. Voeg een documentatielijst (maximaal 2 pagina's) toe die

correspondeert met het documentatiemateriaal.	
Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.	<input type="checkbox"/> Dat verklaar ik

### 3. Aan te vragen bijdrage

#### 3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Aanvraagnummer	Regeling	
	Kunstenaar Project	
Aanvrager	Ingangsdatum bijdrage	Einddatum bijdrage

*Denkt u bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden nadat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.*

#### 3.2 BIJDRAGE

Voor welk soort projectinvestering vraagt u een bijdrage aan?	<input type="checkbox"/> Een standaard bijdrage bestaat uit een standaard vergoeding voor uw tijd en materiaalkosten. <input type="checkbox"/> Een flexibele bijdrage bestaat uit de projectkosten en een standaardvergoeding voor uw tijd zonder materiaalkosten.
---	---

3.3 Vraag is niet van toepassing.

3.4 Vraag is niet van toepassing.

3.5 Vraag is niet van toepassing.

3.6 Vraag is niet van toepassing.

3.7 Vraag is niet van toepassing.

3.8 Vraag is niet van toepassing.

3.9 Vraag is niet van toepassing.

3.10 Vraag is niet van toepassing.

3.11 Vraag is niet van toepassing.

### 4. Ondertekening

#### 4.1 ONDERTEKENING

U ondertekent de aanvraag door de twee vakjes aan te vinken. Ik ga er mee akkoord dat de communicatie	<input type="checkbox"/> Akkoord digitale communicatie
---	--

vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:		
Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.		<input type="checkbox"/> Ondertekening
<i>Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.</i>		
<i>U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op 'Volgende'.</i>		

VOORBEELD