

# Aanvraagformulier Kunst Media (o) (v1.25)

## 1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (organisatie)

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder . Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet bovenstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder . Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja

Nee**1.7 FINANCIËLE GEGEVENS****Bankrekeningnummer of IBAN**

Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

Organisatie is btw-plichtig

Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

 Ja

Is de organisatie gevestigd in Nederland en btw-plichtig?

VOORBEELD

## 2. Gegevens aanvraag

<b>2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING</b>		
	Kunst Media	Kunst Media (organisatie)
<b>2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN</b>		
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Media gelezen.		<input type="checkbox"/> Ja
<b>2.3 GEGEVENS ORGANISATIE</b>		
Wat voor type organisatie ben je (bijvoorbeeld uitgever, dagblad etc.)?		
Upload in maximaal 4 pagina's een beknopte omschrijving van de activiteiten van de instelling in de afgelopen 4 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen en indien van toepassing samenwerkingen en publieksbereik. Geef een overzicht van en toelichting op de belangrijkste relevante projecten van de afgelopen 4 jaar die volgens jou van toepassing zijn op de aanvraag en belangrijk zijn voor het beoordelen van jouw werk.		
<b>2.4 PLAN</b>		
Wat is de naam van het project?		
Geef een kernachtige samenvatting van jouw project/aanvraag: (max. 150 woorden, 1200 tekens)		
Upload in maximaal 20 pagina's jouw plan met een omschrijving en een inhoudelijke motivering voor het project. Wat is de achterliggende visie en hoe komt deze tot uitdrukking in de te publiceren uiting? Op welke manier wil je het project uitvoeren en hoe sluit de gekozen vorm aan bij het onderwerp? Licht ook toe hoe het project of de publicatie bijdraagt aan een dialoog over beeldende kunst. Het kan hierbij gaan om een beter begrip, bekendheid of vergroting van het publieksbereik van hedendaagse beeldende kunst, of om effecten op het discours binnen het professionele veld. Licht toe op welke manier het project innovatief is binnen het huidige discours of op welke wijze het project in technisch opzicht innovatief is. Beschrijf indien van toepassing de meerwaarde van de gelijkwaardige samenwerkingen.		
<b>2.5 PRESENTATIEPLAN</b>		
Upload in maximaal 5 pagina's een presentatieplan, inclusief een omschrijving welke doelgroepen jij met het project wilt bereiken en hoe het project onder de aandacht wordt gebracht van het beoogde publiek. De te publiceren uiting moet toegankelijk zijn op ten minste één publiek medium of platform dat een passend bereik biedt. Beschrijf ook op welke manier het presentatieplan aansluit op het gekozen onderwerp van het project.		
<b>2.6 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL</b>		
Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:  Instructie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Maak een selectie van maximaal 10 uploads (maximaal 25 pagina's) van de meest relevante projecten, inclusief maximaal 10 afbeeldingen van recente artikelen, tentoonstellingen, manifestaties of andere activiteiten uit de afgelopen 4 jaar. Ga uit van één afbeelding per pagina. Je kunt ook video/filmfragmenten uploaden van door jou gerealiseerde projecten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB).</li><li>• Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties.</li></ul>		
Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.		
Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.		<input type="checkbox"/> Dat verklaar ik

### 3. Samenwerking

<b>3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING</b>		
	Kunst Media	Kunst Media (organisatie)

<b>3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES</b>	
Betreft jouw aanvraag een project waarbinnen inhoudelijk en op gelijkwaardige basis samengewerkt wordt met 1 of meerdere andere organisaties?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Totaal aantal andere organisaties Vermeld het aantal gelijkwaardige samenwerkingen die betrekking hebben op de inhoudelijke kant van het project. Samenwerkingen van andere aard kun je verwerken in het plan in sectie 2 Gegevens aanvraag. Vul een numerieke waarde in.	
Als het aantal andere organisaties nog niet bekend is, vragen wij je een getal bij benadering. Vul een numerieke waarde in.	

<b>3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES</b>				
Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende organisaties invullen.				
Naam organisatie	Statutaire naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer	Type organisatie (bijv. uitgeverij, dagblad)

<b>3.4 BIJLAGEN ORGANISATIES</b>	
Upload in maximaal 4 pagina's per organisatie, als er sprake is van een gelijkwaardige samenwerking, een beknopte omschrijving van de activiteiten van de betrokken organisatie(s) in de afgelopen 4 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen en indien van toepassing samenwerkingen en publieksbereik. Geef een overzicht van en toelichting op de belangrijkste relevante projecten van de afgelopen 4 jaar die volgens jou van toepassing zijn op de aanvraag en de adviescommissie kunnen helpen bij de beoordeling van het werk. Voeg meerdere omschrijvingen samen in 1 pdf.  Zijn er meer dan 3 organisaties betrokken bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per organisatie 2.	
Upload toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde organisaties voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.	

<b>3.5 SAMENWERKING INDIVIDUEN</b>	
Betreft jouw project een inhoudelijk gelijkwaardige samenwerking met 1 of meer individuen, bijvoorbeeld een curator, criticus, social contentmaker, journalist of kunstenaar?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Totaal aantal deelnemende individuen. Vermeld het aantal gelijkwaardige, inhoudelijke samenwerkingen met betrekking tot jouw project. Samenwerkingen van andere aard kun je verwerken in het plan in sectie 2 Gegevens aanvraag. Vul een numerieke waarde in.	
Vul als het totaal aantal deelnemende individuen nog niet bekend is een getal bij benadering in. Vul een numerieke waarde in.	

<b>3.6 DEELNEMENDE INDIVIDUEN</b>	
-----------------------------------	--

Voorletter(s)	Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Geboortedatum	Woonplaats	Expertise (bijv. curator, influencer)

### 3.7 BIJLAGEN INDIVIDUEN

Upload in maximaal 3 pagina's per persoon een toelichting op het werk en de beroepspraktijk van het individu. Beschrijf de inhoudelijke en/of artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in het werk en de beroepspraktijk. Noem eventuele samenwerkingsverbanden. Voeg indien van toepassing meerdere toelichtingen samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welke toelichting bij welk individu hoort.

Zijn er meer dan 3 betrokkenen bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per individu 2.

Upload in maximaal 3 pagina's per persoon per individu een beknopt cv met de belangrijkste gegevens per individu over de beroepspraktijk, met de nadruk op de afgelopen 4 jaar, zoals opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele relevante opleidingen, nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg indien van toepassing meerdere cv's samen in een 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welk individu hoort.

Zijn er meer dan 3 betrokkenen bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per individu 2.

Upload toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde individuen voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.

VOORBEELD

#### 4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Media
4.1 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage	
De eerst mogelijke ingangsdatum is 3 maanden na de deadline. We hanteren 3 maanden behandeltermijn en bijdragen kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend.	
Einddatum bijdrage	
4.2 BEGROTING	
Upload hier jouw gespecificeerde begroting met dekkingsplan (vermeld daarop: exclusief btw). Klik hier voor een toelichting.	
De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd. Als bij de aanvraag een andere partij is betrokken, moet de financiële bijdrage van deze partij in een aanvaardbare verhouding staan tot de bijdrage die je zelf bij het Mondriaan Fonds aanvraagt. De hoogte van de bijdrage van deze partij in verhouding tot het aangevraagde bedrag moet hierbij te worden toegelicht.	
Upload indien van toepassing 1 pdf met alle bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden.	
Upload de offertes van cruciale posten en kosten boven de € 1.000. Voeg alle beschikbare offertes samen in 1 pdf.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	
4.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Hoeveel is het totaal aan subsidiabele projectkosten?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 70% van de subsidiabele projectkosten zijn.	
Wat is de aangevraagde bijdrage?	
4.4 FAIR PAY	
Pas je de geldende richtlijnen of CAO toe?	<input type="checkbox"/> Ja, ik pas de richtlijnen of CAO zo goed als mogelijk toe.
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per werkende.	

## 5. Ondertekening

### 5.1 ONDERTEKENING

Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		