

Aanvraagformulier Kunst Opdracht (i) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Kunst Opdracht

1.2 PERSOONSGEGEVENS

Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl.

Voorletter(s)

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam

E-mailadres

Geboortedatum

Gender

Aanspreekvormen

- Hij / hem
 Zij / haar
 Hen / hun
 Die / diens
 Anders (namelijk)

Telefoonnummer

Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)

Website

1.3 ADRESGEGEVENS

Huisadres

Postadres

Wilt je jouw adresgegevens aanpassen of aanvullen?

Ja

1.4 FINANCIËLE GEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht
2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Opdracht gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja
2.3 GEGEVENS OPDRACHTGEVER	
Upload in maximaal 4 pagina's een korte omschrijving van jouw activiteiten als opdrachtgever. Omschrijf ook eventueel eerder verstrekte opdrachten aan kunstenaars en/of eventuele samenwerkingen met culturele instellingen (bijvoorbeeld musea of kunstpodia). Licht toe op welke manier je als opdrachtgever je inzet om de productie van publiekstoegankelijke kunst te realiseren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan je visie op opdrachten, organisatorische kwaliteiten, expertise en vormgeving van je rol als opdrachtgever.	
2.4 PLAN	
Voor welk type opdracht vraag je een bijdrage?	<input type="checkbox"/> Eenmalige opdracht <input checked="" type="checkbox"/> Een bijdrage voor een bijzondere langlopende samenwerking met (een) kunstenaar(s) <input type="checkbox"/> Een ontwikkelbijdrage
Wat is de naam van het project?	
Geef een kernachtige samenvatting: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
Upload in maximaal 15 pagina's jouw plan waarin je beschrijft: - het inhoudelijk concept en de doelstellingen van de opdracht - de manier waarop de samenwerking meerwaarde heeft voor het oeuvre van de kunstenaar en jezelf als opdrachtgever; - de keuze van de kunstenaar en de opdracht; - de context van het project; - het schetsontwerp (niet noodzakelijk bij langdurige samenwerking) - de langetermijnplannen voor het werk, inclusief eventuele aankoop - jouw eigen inhoudelijke en financiële inbreng - de financiële en zakelijke afspraken met de kunstenaar over honorarium, eigendom, rechten en andere relevante zaken	
Upload in 3 pagina's het presentatieplan. Beschrijf de wijze waarop het werk wordt gepresenteerd, inclusief een presentatieplan met een toelichting op de manier waarop een passend publiek wordt bereikt. Vermeld ook het verwachte aantal bezoekers, omschrijf de doelgroepen, de keuze voor deze doelgroepen en hoe de activiteiten op deze groepen aansluiten.	

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Kunst Opdracht

3.2 SAMENWERKING OPDRACHTGEVERS

Betreft het naast de betrokken kunstenaars een samenwerking met één of meerdere andere opdrachtgevers?

Ja
 Nee

Totaal aantal andere opdrachtgevers
Samenwerkingen van andere aard kun je verwerken in het plan in de sectie 2 'Gegevens
aanvraag'. Vul een numerieke waarde in.

Indien het aantal andere opdrachtgevers nog niet bekend is vragen wij je een getal bij
benadering. Vul een numerieke waarde in.

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE OPDRACHTGEVERS

Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende opdrachtgevers invullen.

Naam mede-opdrachtgever	Statutaire naam mede-opdrachtgever (indien van toepassing)	Vestigingsplaats mede-opdrachtgever	KvK-nummer (indien van toepassing)

3.4 SAMENWERKING KUNSTENAARS

Totaal aantal deelnemende kunstenaars. Vul een numerieke waarde in.

Vul indien het totaal aantal deelnemende kunstenaars nog niet bekend is, een getal bij
benadering in. Vul een numerieke waarde in.

3.5 DEELNEMENDE KUNSTENAARS

Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende kunstenaars invullen.

Voorletter(s)	Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Geboortedatum	Woonplaats	Nationaliteit	E-mail

3.6 BIJLAGEN KUNSTENAAR(S)

Upload in maximaal 3 pagina's per kunstenaar een beknopt cv met de belangrijkste gegevens
over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 1 tot 4 jaar, zoals tentoonstellingen (aangeven
solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook
eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg meerdere cv's samen
in 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welke kunstenaar hoort.

<p>Upload in maximaal 3 pagina's een toelichting werk en cultureel ondernemerschap. Beschrijf de artistieke visie/uitgangspunten van het werk, hoe die tot uitdrukking wordt gebracht in het werk, en de gekozen middelen en/of technieken. Hoe heeft het werk zich ontwikkeld en wat heeft de kunstenaar daarvoor gedaan? Omschrijf bij een eventuele samenwerking het aandeel van de kunstenaar daarin.</p> <p>Benoem ook wat de kunstenaar doet om het cultureel ondernemerschap te ontwikkelen. Op welke manier zet de kunstenaar zich in om de intenties van het werk over te brengen, zodat deze begrepen en gewaardeerd worden? Welke middelen worden hiervoor ingezet en op welke manier? Denk hierbij bijvoorbeeld aan: inzet van sociale media en/of website, investeren in het netwerk, samenwerking met een galerie of kunstinstelling, deelname aan open calls.</p> <p>Zijn er meer dan 3 kunstenaars betrokken bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per kunstenaar 2. Voeg alle toelichtingen samen in 1 pdf.</p>	
<p>Upload van de betrokken kunstenaar(s) die niet de Nederlandse nationaliteit bezit(ten) een uittreksel Basisregistratie Personen (niet ouder dan 1 jaar). Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.</p>	
<p>Upload. Indien de kunstenaar korter dan 3 jaar professioneel werkzaam is en een opleiding met een beeldende kunstcurriculum heeft gevolgd, hebben we een kopie van het diploma van die opleiding nodig. Voeg indien van toepassing de diploma's samen in 1 pdf.</p>	

3.7 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

<p>Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde opdrachtgevers voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.</p>	
<p>Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde kunstenaars voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.</p>	

3.8 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL

<p>Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! In het geval van nieuw werk is dit verplicht. Doe dat nu via de volgende link:</p> <p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak per kunstenaar een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 4 jaar. Start met het meest recente werk. Licht bij voorkeur per jaartal een evenredig aantal werken uit, zodat de commissie de ontwikkeling van het werk van de kunstenaar kan zien. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. Daarnaast kun je geluids- of video/filmfragmenten van (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB). Dit heeft de commissie nodig als de kunstenaar films, performances, video-installaties of geluidswerken maakt. • Wanneer een publicatie de drager van het werk is (de publicatie is het medium wat de kunstenaar gebruikt om het werk te tonen of te maken) dan kun je van maximaal 1 publicatie een pdf of een korte video uploaden waarin de publicatie te zien is. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. Per post naar ons opgestuurde publicaties worden niet aan de commissie getoond of voorgelegd. • Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties. 	
<p>Voeg in maximaal 2 pagina's per kunstenaar een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.</p>	
<p>Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.</p>	<input type="checkbox"/> Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht
4.2 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage	
Denk je bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden nadat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.	
Einddatum bijdrage	
4.3 BEGROTING	
Upload een gespecificeerde begroting en dekkingsplan (vermeld daarop: exclusief btw) van het totale project en niet slechts voor het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd. Klik hier voor een toelichting op de begroting.	
Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg meerdere brieven samen in 1 pdf.	
Upload hier de offertes van kosten boven € 1.000,-. Indien alle aangevraagde posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1.000,-, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg meerdere offertes samen in 1 pdf.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	
4.4 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Wat zijn de totale projectkosten?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 50% van de variabele projectkosten zijn bij een eenmalige opdracht of maximaal 50% van de variabele kosten bij een langdurige samenwerking met (een) kunstenaar(s) voor een periode van maximaal 4 jaar.	EUR 0,00
Wat is de aangevraagde bijdrage?	
4.5 FAIR PAY	
Wat is het honorarium voor de kunstenaar(s) exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.	
Pas je de richtlijn kunstenaarshonorarium toe?	<input type="checkbox"/> Ja, ik pas de richtlijn kunstenaarshonorarium zo goed als mogelijk toe. Ik licht dit eventueel hieronder toe.
Geef hier een toelichting op hoe je het kunstenaarshonorarium toepast.	
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per kunstenaar.	
Wat is het honorarium voor de andere werkenden opgevoerd in de begroting, exclusief	

productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle looncomponenten m.u.v. kunstenaars in.	
Pas je de geldende richtlijnen of CAO toe?	<input type="checkbox"/> Ja, ik pas de richtlijnen of CAO zo goed als mogelijk toe.
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per werkende.	

VOORBEELD

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING		
Je ondertekent de aanvraag door de 2 vakjes aan te vinken. Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:		<input type="checkbox"/> Akkoord digitale communicatie
Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.		<input type="checkbox"/> Ondertekening
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		

VOORBEELD