

Aanvraagformulier Kunstenaar Project (i) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

	Kunstenaar Project
--	--------------------

1.2 PERSOONSgegevens

Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl.

Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Gender	
Aanspreekvormen	<input type="checkbox"/> Hij / hem <input type="checkbox"/> Zij / haar <input type="checkbox"/> Hen / hun <input type="checkbox"/> Die / diens <input type="checkbox"/> Anders (namelijk)
Telefoonnummer	
Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)	
Website	

1.3 ADRESgegevens

Huisadres	
Postadres	
Wil je jouw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 NATIONALITEIT

Bezit je de Nederlandse nationaliteit?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
--	---

1.5 BEROEPS- EN OPLEIDINGSgegevens

Je kunt alleen aanvragen als je minimaal 1 jaar professioneel werkzaam bent als kunstenaar. Hoe lang ben je professioneel werkzaam als kunstenaar?	<input type="checkbox"/> Ik ben 1 tot 4 jaar professioneel werkzaam. <input type="checkbox"/> Ik ben 4 jaar of langer professioneel werkzaam.
Sinds wanneer ben je professioneel werkzaam (geef alleen een jaartal)?	

Heb je een bachelor of master hbo-opleiding met een beeldende kunst-curriculum gevolgd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Op welk moment had je jouw eerste presentatie in het circuit van de professionele beeldende kunst?	
Huidige discipline	

1.6 OPLEIDINGSGEGEVENS

	Opleidingsinstituut 1 *	Opleidingsinstituut 2	Opleidingsinstituut 3
Naam opleidingsinstituut Hier worden opleidingsinstituten en postacademische instellingen bedoeld.			
Plaats			
Afstudeerrichting			
Startdatum			
Einddatum De einddatum is de diplomadatum, datum van uitschrijving (indien geen diploma is behaald) of datum van afronding postacademische instelling.			
Upload hier een diploma of bewijs van uitschrijving.			

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaar Project

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunstenaar Project gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja

2.3 PROJECTTITEL	
Wat is de titel van het project?	

2.4 SAMENVATTING	
Geef een kernachtige samenvatting van je project/aanvraag: (maximaal 150 woorden, 1200 tekens)	

2.5 SAMENWERKING	
Werk je in een vast of tijdelijk samenwerkingsverband gedurende de periode waarvoor je de bijdrage aanvraagt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Vraag je samen aan, vul dan ieder apart een aanvraagformulier in. De aanvragen zullen zo mogelijk gelijktijdig beoordeeld worden.	

2.6 DETAILS SAMENWERKING		
Voor- en achternaam kunstenaar/curator of beschouwer	Vast of tijdelijk samenwerkingsverband?	Vraagt de samenwerkingspartner gelijktijdig aan?

2.7 TOELICHTING WERK	
Upload in maximaal 3 pagina's een toelichting op jouw werk en kunstenaarspraktijk. Beschrijf jouw artistieke visie, hoe je die tot uitdrukking brengt in het werk en de gekozen middelen en/of technieken. Hoe heeft je werk zich ontwikkeld en wat heb je daarvoor gedaan? Benoem ook wat je doet om jouw ondernemerschap te ontwikkelen, zoals het aangaan van samenwerkingen, het naar buiten treden en publiek voor je werk te vinden. Omschrijf bij een eventuele samenwerking jouw aandeel daarin.	

2.8 CV	
Upload in maximaal 3 pagina's jouw cv met de belangrijkste gegevens over je kunstenaarspraktijk met de nadruk op de laatste 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van jouw praktijk. Vermeld tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, verkopen, prijzen, subsidies, publicaties, etc. met vermelding van jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen en adviesfuncties.	

2.9 PLAN	
----------	--

<p>Upload in maximaal 4 pagina's jouw plan voor het project waarvoor je aanvraagt en licht hierin je inhoudelijke plannen toe. Als de aanvraag een verdieping of samenwerking betreft, licht dan toe waarom en hoe dit plan aansluit bij je oeuvre, bijdraagt aan jouw artistieke ontwikkeling en die van je eventuele (tijdelijke) samenwerkingspartner.</p> <p>Beschrijf ook je aandeel in eventuele samenwerkingen en wat de meerwaarde van de samenwerking is.</p> <p>Indien je deze bijdrage aanvraagt voor een residency, mentoring, deelname aan programma of andere vorm van verdieping, omschrijf dan ook waarom juist deze vorm van verdieping of samenwerking bijdraagt aan de inhoudelijke ontwikkeling van je praktijk en/of werk.</p> <p>Geef antwoord op de vraag hoe je met het werk waarvoor je aanvraagt publiek wilt bereiken. Denk bijvoorbeeld aan een tentoonstelling, website, blog, open atelier of workshop.</p>	
---	--

2.10 WERKPERIODE BIJ INSTELLING OF PERSOON

Voer je het project uit met of bij een organisatie of persoon?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Upload hier de toezegging van de ontvangende organisatie(s) of de toestemming van de persoon waarmee je gaat samenwerken. Voeg alle brieven samen in 1 pdf.	
<p>Upload hier in maximaal 2 pagina's de informatie die op jouw plan van toepassing is. Voeg documenten samen in 1 pdf.</p> <p><u>Informatie andere partij</u> Curriculum en aanvullende informatie over de organisatie/persoon in maximaal 2 pagina's. Als het een organisatie met een publiek programma betreft dan ook een omschrijving van het activiteitenprogramma en een toelichting op het publieksbereik en de zichtbaarheid.</p> <p><u>Inhoudelijke motivatie andere partij</u> Als je geselecteerd bent voor bijvoorbeeld een residency, workshop of (onderwijs)programma, in maximaal 2 pagina's de inhoudelijke motivering van de organisatie met een toelichting waarom je bent (voor)geselecteerd.</p> <p><u>Verklaring van betrokken onderwijsorganisatie</u> Als jouw plannen worden uitgevoerd bij een onderwijsorganisatie, moet je een verklaring van de organisatie uploaden waaruit blijkt dat deze opleiding geen bachelor-, master- of Phd-opleiding is. Voeg alle documenten samen in 1 pdf.</p>	

2.11 LANDEN UITVOERING

Worden je plannen ook in het buitenland uitgevoerd?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
---	--

2.12 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL

<p>Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:</p> <p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar. Start met het meest recente werk. Licht bij voorkeur per jaartal een evenredig aantal werken uit, zodat de commissie de ontwikkeling van je werk kan zien. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. Je kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB). Dit heeft de commissie nodig als je films, performances, video-installaties of geluidswerken maakt. • Wanneer een publicatie de drager van het werk is (de publicatie is het medium wat de kunstenaar gebruikt om het werk te tonen of te maken) dan kun je van maximaal 1 publicatie een pdf of een korte video uploaden waarin de publicatie te zien is. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. Per post naar ons opgestuurde publicaties worden niet aan de commissie getoond of voorgelegd. • Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties. 	
Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.	
Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.	<input type="checkbox"/> Dat verklaar ik

3. Aan te vragen bijdrage

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Kunstenaar Project

3.2 GEGEVENS BIJDRAGE

Ingangsdatum bijdrage

Denk je bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden nadat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.

Einddatum bijdrage

3.3 BIJDRAGE

Voor welk soort projectinvestering vraag je een bijdrage aan? Let op! Een vaste bijdrage kan niet worden toegekend aan een kunstenaar aan wie korter dan vier jaar geleden een Kunstenaar Basis is toegekend of die nog rechten aan een eerder verstrekte Werkbijdrage Bewezen Talent kan ontlenen. Een vaste bijdrage kan niet worden toegekend aan een kunstenaar aan wie korter dan een jaar geleden een Kunstenaar Start is toegekend.

- Een standaard bijdrage bestaat uit een standaard vergoeding voor uw tijd en materiaalkosten.
- Een flexibele bijdrage bestaat uit de projectkosten en een standaardvergoeding voor uw tijd zonder materiaalkosten.

3.4 Vraag is niet van toepassing.

3.5 FLEXIBELE BIJDRAGE

Indien je een flexibele bijdrage aanvraagt verzoeken wij je hieronder verschillende gegevens over jouw begroting en de gevraagde bijdrage in te vullen.

[Klik hier](#) voor meer informatie over wat je in de begroting mag opnemen.

3.6 KOSTEN

Omschrijving

Bedrag

Totale kosten

3.7 TIJDSINVESTERING

Per maand met 5 werkdagen per week bedraagt de tegemoetkoming in tijdsinvestering € 1.980.

Wens je een tegemoetkoming in tijdsinvestering te ontvangen?

- Ja
- Nee

3.8 MINIMALE EIGEN BIJDRAGE

De minimale eigen bijdrage is 10% van de subsidiabele kosten inclusief tijdsinvestering. Deze wordt berekend op basis van de bedragen die je hierboven hebt ingevuld. De eigen bijdrage kan bestaan uit crowdfunding, sponsoring, subsidies van andere fondsen, bijdragen van derden, een renteloze lening van het Fonds Kwadraat of een bijdrage uit eigen inkomen.

Vul hieronder in uit welke inkomsten de eigen bijdrage bestaat. Let op: vul hier niet de gevraagde bijdrage aan het Mondriaan Fonds in.

3.9 INKOMSTEN

Omschrijving	Bedrag
Totale inkomsten	

3.10 TOTALE AANGEVRAAGDE BIJDRAGE

De aangevraagde bijdrage wordt berekend op basis van de gegevens die je hierboven hebt ingevuld.

3.11 BEGROTING

Als bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan te uploaden (vermeld daarop: exclusief btw) en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.

Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg alle brieven samen in 1 pdf.

Upload hier zoveel mogelijk de offertes van de cruciale posten in de begroting. Offertes van kosten boven € 1.000,- zijn verplicht. Indien alle losse posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1000,-, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg alle offertes samen in 1 pdf.

Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.

VOORBEELD

4. Ondertekening

4.1 ONDERTEKENING		
Je ondertekent de aanvraag door de 2 vakjes aan te vinken. Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:		<input type="checkbox"/> Akkoord digitale communicatie
Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.		<input type="checkbox"/> Ondertekening
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		

VOORBEELD