

Aanvraagformulier Publicaties (i) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Publicaties

1.2 PERSOONSGEGEVENS

Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl.

Voorletter(s)

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam

E-mailadres

Geboortedatum

Gender

Aanspreekvormen

- Hij / hem
 Zij / haar
 Hen / hun
 Die / diens
 Anders (namelijk)

Telefoonnummer

Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)

Website

1.3 ADRESGEGEVENS

Huisadres

Postadres

Wil je jouw adresgegevens aanpassen of aanvullen?

Ja

1.4 NATIONALITEIT

Bezit je de Nederlandse nationaliteit?

Ja
 Nee

1.5 BEROEPSGEGEVENS

Werkzaam als beeldend kunstenaar sinds (alleen jaartal)

Huidige discipline

1.6 OPLEIDINGSGEGEVENS

	Opleidingsinstituut 1	Opleidingsinstituut 2	Opleidingsinstituut 3
Naam opleidingsinstituut Hier worden opleidingsinstituten en postacademische instellingen/werkplaatsen bedoeld.			
Plaats			
Afstudeerrichting			
Startdatum			
Einddatum De einddatum is de diplomadatum, datum van uitschrijving of datum van afronding postacademische instelling.			
Diploma Als je korter dan drie jaar professioneel werkzaam bent, moet een kopie worden meegestuurd van de diploma's van de gevolgde kunstopleiding(en) of een verklaring van de academie wanneer de studie voortijdig beëindigd is.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Publicaties
2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg voor Publicaties gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja
2.3 SAMENVATTING	
Geef een kernachtige samenvatting van je project/aanvraag: (max. 75 woorden, 600 tekens)	
2.4 TITEL PUBLICATIE	
Wat is de (werk)titel van de publicatie?	
Geef je de publicatie uit in eigen beheer of met een uitgever?	<input type="checkbox"/> Eigen beheer <input type="checkbox"/> Samen met een uitgever
2.5 TOELICHTING WERK EN CULTUREEL ONDERNEMERSCHAP KUNSTENAAR	
Upload in maximaal 3 pagina's een toelichting met de artistieke visie/uitgangspunten van je werk, hoe je die tot uitdrukking brengt in je werk, en de gekozen middelen en/of technieken. Hoe heeft je werk zich ontwikkeld en wat heb je daarvoor gedaan? Omschrijf bij een eventuele samenwerking jouw aandeel daarin. Benoem ook wat je doet om je cultureel ondernemerschap te ontwikkelen. Op welke manier zet jij je in om de intenties van je werk over te brengen, zodat deze begrepen en gewaardeerd worden? Welke middelen zet je hiervoor in en op welke manier? Denk hierbij bijvoorbeeld aan: inzet van sociale media en/of website, investeren in je netwerk, samenwerking met een galerie of kunstinstelling, deelname aan open calls.	
2.6 CV	
Upload in maximaal 3 pagina's een CV met de belangrijkste gegevens over je beroepspraktijk, met de nadruk op de laatste 4 jaar. Denk aan tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), verkopen, publicaties, aankopen, opdrachten, subsidies of prijzen, met vermelding van jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, advies- en commissiefuncties.	
2.7 PLAN	
Upload in maximaal 10 pagina's jouw plan met een omschrijving en een inhoudelijke motivering voor de publicatie. Benoem de artistieke uitgangspunten van het plan en hoe deze tot uitdrukking komen in de publicatie, de context van de publicatie, wat de publicatie van belang maakt voor de gedachtevorming over hedendaagse beeldende kunst en deze onderscheidt van (eventuele) eerdere publicaties over het werk van de kunstenaar.	
2.8 FEITELIJKE GEGEVENS UITGEVERIJ	
Upload in maximaal 4 pagina's een beknopte omschrijving van de activiteiten van de uitgeverij. Omschrijf de artistieke visie van de uitgeverij en hoe deze tot uitdrukking komt in het programma van uitgegeven publicaties. Benoem ook op welke doelgroep(en) de uitgeverij zich richt, hoeveel publicaties deze totaal uitgeeft per jaar en waar en hoe de publicaties in het algemeen worden gedistribueerd. Noem ook hoeveel uitgaven op het gebied van hedendaagse beeldende kunst worden gedaan en geef een overzicht van de belangrijkste beeldende kunstpublicaties van de laatste 4 jaar.	
Upload een toestemmingsverklaring van de betrokken uitgever voor het indienen van deze	

aanvraag bij het Mondriaan Fonds.	
Upload de ondertekende overeenkomst met het overeengekomen honorarium dat door de uitgever betaald wordt.	

2.9 TECHNISCHE SPECIFICATIES

Upload een document met de gegevens over het formaat, oplage, taal, namen grafisch ontwerpers en eventuele schrijver(s) en de verkoopprijs.	
---	--

2.10 EERDERE UITGAVES

Heb je al eerder een publicatie uitgebracht?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
--	---

2.11 PRESENTATIEPLAN MET DISTRIBUTIEPLAN

Upload in maximaal 5 pagina's een realistisch (inter)nationaal professioneel distributieplan passend bij de oplage, inclusief een uitgewerkte promotiestrategie, waarin wordt toegelicht hoe een relevant publiek, specifiek voor deze uitgave, bereikt wordt. Denk aan online campagnes, samenwerkingen, persaandacht en bijvoorbeeld deelname aan relevante beurzen. Voeg het distributieplan en de promotiestrategie samen in het presentatieplan.	
---	--

2.12 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL

<p>Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:</p> <p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 4 jaar. Start met het meest recente werk. • Licht bij voorkeur per jaartal een evenredig aantal werken uit, zodat de commissie de ontwikkeling van je werk kan zien. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. Je kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB). Dit heeft de commissie nodig als je films, performances, video-installaties of geluidswerken maakt. • Je kunt van maximaal 1 publicatie een pdf of een korte video uploaden waarin de publicatie te zien is. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. • Upload daarnaast een schetsontwerp van de publicatie in de vorm van een aantal voorbeeldkaternen in pdf. • Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties. 	
Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal. Vermeld ook het schetsontwerp op de documentatielijst.	
Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.	<input type="checkbox"/> Dat verklaar ik

3. Aan te vragen bijdrage

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Publicaties
3.2 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage Denk je bij de ingangsdatum van de bijdrage eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden na de deadline. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de gewenste begindatum ingediend worden.	
Einddatum bijdrage Vul hier de geplande verschijningsdatum van de publicatie in.	
3.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Totale kosten publicatie	
Maximaal aan te vragen bijdrage (35% van de projectkosten)	
Aangevraagd bedrag publicatie	
3.4 Vraag is niet van toepassing.	
3.5 TOTALE GEVRAAGDE BIJDRAGE	
Totale gevraagde bijdrage	
3.6 BEGROTING	
Upload de gespecificeerde begroting en het dekkingsplan (vermeld daarop: exclusief btw). Als bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd. De inkomsten zijn minimaal 65% van de aangevraagde kosten. Klik hier voor een toelichting op de begroting bijdrage Publicatie in eigen beheer. Klik hier voor een toelichting op de begroting bijdrage Publicatie met uitgever.	
Upload, indien van toepassing, zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van bijdragen van derden. Voeg alle brieven samen in 1 pdf.	
Upload de offertes van cruciale posten en kosten boven de € 1.000. Voeg alle beschikbare offertes samen in 1 pdf.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	

4. Ondertekening

4.1 ONDERTEKENING		
Je ondertekent de aanvraag door de 2 vakjes aan te vinken. Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:		<input type="checkbox"/> Akkoord digitale communicatie
Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.		<input type="checkbox"/> Ondertekening
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		

VOORBEELD